



Le Centre Georges-François Leclerc,
Centre régional de Lutte Contre le Cancer recrute (H/F)



CHEF DE PROJET EN PROMOTION H/F À TEMPS PLEIN

Membre de la fédération UNICANCER, le CGFL est un établissement de santé privé d'intérêt collectif (ESPIC) à but non lucratif. Son activité est exclusivement dédiée à la lutte contre le cancer, dans le domaine des soins, de l'enseignement et de la recherche.

Il dispose de 200 lits et d'un important plateau technique. Il emploie 1 050 salariés et réalise un chiffre d'affaires annuel près de 170 M€.

Le CGFL est promoteur d'une quarantaine d'essais cliniques de type RIPH1 et 2 en oncologie. Le service de promotion certifié ISO 9001, rattaché au centre de recherche clinique, est à la recherche d'un 3^{ème} troisième chef(fe) de projet pour renforcer une équipe déjà composé de 2 chefs de projet, de 4 ARCs moniteur et 2 ARCs promoteur.

Le chef de projet assure la conception et la gestion des projets de recherche clinique dont le Centre Georges-François Leclerc est promoteur sur les aspects scientifiques, réglementaires, logistiques, administratifs et organisationnels

Poste à temps plein basé à Dijon - Télétravail jusqu'à deux jours/semaine après une période minimum de 6 mois en poste.

Profil souhaité :

Pré-requis :

Docteur en sciences ou en pharmacie, complétée par une formation au métier d'attaché de recherche clinique. Expérience préalable significative en tant qu'attaché de recherche clinique avec une première expérience obligatoire en chef de projet et en gestion d'études cliniques RIPH1 multicentriques (académique ou industrielle).

Compétences techniques

- Maîtrise de la conception et gestion de projet en recherche clinique de type RIPH 1 multicentriques
- Connaissance du déroulement d'une recherche clinique
- Connaissance dans le domaine scientifique, réglementaire et législatif en recherche clinique
- La lecture et la rédaction des documents en anglais serait un plus

Missions

- Concevoir et rédiger des documents essentiels nécessaires à la mise en œuvre des projets (protocole, note d'information, formulaire de consentement, cahier d'observation, guide de monitoring etc.).
- Soumission réglementaire de dossier initiale de demande d'autorisation auprès des autorités compétentes (CTIS/RIPH2G)
- Coordination des acteurs internes et externes (ARC, data management, pharmacovigilance, pharmacie centrale...).
- Rôle moteur dans la participation à la définition et optimisation des procédures de la promotion et des outils de suivi de projets

Aptitudes professionnelles :

- Capacité relationnelle : travail en équipe et en réseau transverse, diplomatie
- Sens de l'organisation : rigueur, gestion des priorités, esprit de synthèse, autonomie
- Sens des responsabilités : respect des délais, sécurité du patient, exigence qualité, confidentialité

Adresser C.V. et lettre de motivation à : Direction des Ressources Humaines – Centre Georges-François Leclerc - 1, rue Professeur Marion – BP 77980 – 21079 DIJON CEDEX drh@cgfl.fr

