

## PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT

Vous nous avez informés de votre situation de handicap et nous allons tout mettre en œuvre pour vous accueillir dans les meilleures conditions possibles en essayant de trouver des solutions.

Les formateurs sont fortement sensibilisés à ces situations. Vous pouvez décider ou non de les informer de la nature de votre handicap.

Vous serez accueilli avant la formation par la référente handicap (Magda Saillard) qui vous accompagnera, si vous le souhaitez, jusqu'à la salle de formation.



## Déficiences auditives

### Les difficultés

La communication orale  
L'accès aux informations sonores  
Le manque d'informations écrites

### Ce que nous mettons en pratique

Le formateur se positionne face à vous et vérifie que vous le regardez avant de commencer à parler.

Il parle lentement en articulant.

Il utilise un langage simplifié en privilégiant les phrases courtes.

Il est en mesure d'adapter sa posture en utilisant un langage corporel approprié (expressions du visage, utilisation des mains...).

Il s'assure que vous avez bien compris (si besoin il passe par la communication écrite).

Nous vous proposons des supports de cours et du papier pour que vous puissiez prendre des notes et nous diffusons des powerpoints.

Vous pouvez venir accompagné.e d'une aide humaine : interprète en LSF ou preneur de note.



## Déficience motrice

### Les difficultés

Les déplacements notamment l'accès aux salles  
Les obstacles dans les déplacements, notamment les escaliers  
La station debout

### Ce que nous mettons en pratique

Le formateur pourra vous orienter vers un cheminement accessible.

Afin d'accueillir les PMR nous réserverons une salle dans les locaux d'Unicancer situés au Kremlin-Bicêtre.

Vous n'aurez pas de difficultés de circulation et nous disposons également de toilettes spécifiques facilement accessibles.



## Déficience visuelle

### Les difficultés

L'accès aux locaux, repérage des lieux et des entrées

Les déplacements et l'identification des obstacles

L'usage de l'écriture et de la lecture

### Ce que nous mettons en pratique

Le formateur se présentera oralement et vous parlera bien en face.

Il vous indiquera les actions qu'il va réaliser et vous aidera dans vos déplacements.

Il vous décrira l'environnement où vous vous trouvez.

La documentation sera adaptée et rédigée en gros caractères.

Le formateur privilégiera la communication orale.

Vous pourrez utiliser un traducteur en langue braille et connecter votre appareil spécialisé.

Vous pouvez également venir accompagné de votre chien guide.

Nous pouvons vous fournir les supports de formation plusieurs jours avant le début de la formation.

## GUIDE A L'USAGE DES FORMATEURS

### Pout tout type de handicap, merci de rester attentifs aux situations suivantes :

- Si le stagiaire en situation de handicap est d'accord, informer le groupe de sa présence et des conséquences organisationnelles possibles sur le temps de la formation.
- Installer une dynamique d'entraide et consacrer des temps identifiés pour chacun.
- Adapter le rythme et la durée des séquences pédagogiques, prévoir au besoin de fractionner les pauses.
- Prévoir des temps d'échanges privilégiés, voire un temps de soutien pour les notions qui n'ont pu être acquises lors des faces à faces pédagogiques collectifs.
- Adapter les modalités pédagogiques, contenus, supports, outils en fonction de la nature du handicap du stagiaire.
- Poser clairement les consignes pour ne pas mettre le stagiaire en difficulté.
- Prévoir des temps d'évaluation intermédiaire et à adapter les outils d'évaluation.



### Déficience auditive

#### Problèmes d'accessibilité liés à la situation de handicap

#### Techniques de compensation possibles

##### **L'accessibilité au savoir et à l'information :**

- Accès à la langue ou à la maîtrise linguistique
- Sensibiliser les autres stagiaires
  - Si aide humaine (interprètes, preneurs de notes) : parler directement au stagiaire sourd et non à l'interprète ; s'assurer auprès de l'interprète que le stagiaire arrive bien à suivre.
  - Eviter de porter les mains devant le visage, pour ne pas masquer les lèvres.

##### **L'accessibilité à la communication :**

- Echanges, consignes
- Audition de messages oraux
- Supports écrits : transmettre les diaporamas 1 mois avant la session
- Parler lentement, en articulant, faire des phrases courtes, reformuler
- Modifier les consignes orales en consignes écrites.

- En cas d'utilisation du paperboard ou du vidéoprojecteur, laisser le temps au stagiaire de visionner le contenu.

#### **L'accessibilité à la relation à autrui :**

- Environnement relationnel.
- Impliquer les autres stagiaires.

#### **L'accessibilité physique :**

- Amplification des bruits de fond par l'utilisation de prothèses auditives.
- Fatigabilité.
- Sécurité
- Même si la personne dispose d'un appareillage, l'amplification peut être reprise par certains systèmes collectifs (boucles magnétiques ou les micros HF).
- Eliminer les bruits ambiants



## **Déficiência visuelle**

### **Problèmes d'accessibilité liés à la situation de handicap**

### **Techniques de compensation possibles**

#### **L'accessibilité au savoir et à l'information :**

- Exploitation et écriture des documents papier.
- Utilisation de l'outil informatique, d'outils courants qui font appel à la vision pour certaines informations, comme un téléphone à écran.
- Accès aux informations indirectes, par exemple identifier les personnes qui assistent à une réunion ou un visiteur qui se présente à l'accueil.
- Aides techniques spécifiques : interfaces (téléagrandisseur, plage braille, synthèse vocale).
- Prévoir des pauses si travail sur écran.
- Etre précis dans ses explications et ses indications ; décrire ce qui est prévu comme activités
- En cas d'utilisation du paperboard ou du vidéoprojecteur, énoncer ce qui est écrit

#### **L'accessibilité physique :**

- Accès aux lieux de formation.
- Accès aux locaux et aux salles de formation.
- Protection de la vue.
- Adapter l'environnement.
- Adapter les techniques de déplacement.
- Mise en place de repères sonores ou tactiles, ou podotactiles.

- Sécurité de l'environnement (encombres, de dénivelés, de sauts de marche, de seuils, de portes battantes...)
- Adapter l'éclairage et les contrastes de lumière.
- Alternier des tâches visuelles et non visuelles.

#### **L'accessibilité à la relation à autrui :**

- Environnement relationnel

- Se présenter
- Impliquer les autres stagiaires.
- Si le stagiaire lève la main, lui indiquer verbalement qu'il a été vu.
- Faire participer le stagiaire malvoyant en lui posant des questions



## **Déficiences motrices**

### Problèmes d'accessibilité liés à la situation de handicap

### Techniques de compensation possibles

#### **L'accessibilité physique :**

- Accès aux lieux de formation.
- Accès à l'intérieur des locaux de formation.
- Proposer son aide sans l'imposer
- Choisir un cheminement accessible s'il faut orienter le stagiaire vers une direction
- Permettre au stagiaire de s'installer près de l'entrée de la salle.
- Prévoir l'accès à une prise électrique

#### **L'accessibilité à la communication :**

- Troubles de la parole
- Présence éventuelle d'un auxiliaire professionnel
- Nouvelles technologies.