



L'**INSTITUT PAOLI CALMETTES** (IPC), Centre Régional de Lutte Contre le Cancer situé à Marseille est un des acteurs majeurs dans la Lutte contre le Cancer en France.

Etablissement privé à but non lucratif, l'IPC mobilise aujourd'hui près de 1 900 personnes dans plus de 150 métiers différents pour assurer une mission de service public à travers le soin, la recherche et l'enseignement.

Dans le cadre d'une réorganisation, nous recrutons pour notre service Bureau des Admissions et Facturations:

TECHNICIEN D'ADMISSION H/F

MISSIONS

- Accueillir les patients internes et externes à l'IPC ;
- Enregistrement administratif des patients, facturation et encaissement éventuel des actes ;
- Traitement des listes de travail quotidiennes ;
- Programmation et suivi des rendez-vous ;

OBJECTIFS

- Garantir la fluidité du circuit patient en assurant un accueil de qualité ;
- Contribuer au bon fonctionnement du service de sénologie ;
- Contribuer à l'équilibre financier de l'Institut par l'optimisation de la gestion des dossiers patients et de la facturation.

PROFIL

- Expérience exigée en tant qu'agent d'admission ou secrétaire médicale en milieu hospitalier ;
- Bon sens du relationnel et du travail en équipe.

CONTRAT

- Type de contrat : CDI à temps plein
- Poste à pourvoir au 01/12/2023
- Salaire en base mensuel : 2 054.55 € bruts (indemnité Ségur comprise)
- Système de prime individuelle et d'intéressement avec abondement
- Avantages sociaux : crèche, mutuelle, prévoyance, restaurant d'entreprise, parking, abonnement annuel RTM, CSE ...
- Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste,
Merci d'adresser votre candidature LM + CV à l'attention de Monsieur Hervé HAYOTTE :
hayotteh@ipc.unicancer.fr