

## Formation

### PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Lieu : 101 rue de Tolbiac, 75013 Paris

**Finalité :**

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'identifier ses axes de progression et de construire ses propres outils pour améliorer sa prise de parole.

**Public :** professionnel étant amené à s'exprimer en public

**Niveau préalable requis :** aucun

**Intervenant(s) :** Patrick Rousseau, comédien et formateur

**Objectifs pédagogiques :**

- Connaître ses atouts pour gagner en aisance
- Identifier ses axes d'amélioration pour progresser efficacement
- Expérimenter et maîtriser les différentes techniques du comédien
- Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale
- Structurer et argumenter pour convaincre

**Méthodes pédagogiques**

- Apport théorique de connaissances
- Exercices théâtraux interactifs
- Mises en situation
- Echanges d'expérience

**Méthodes d'évaluation :**

Quizz, mises en situation, auto-évaluation

**Organisation :**

2 journées en présentiel, 14 heures

**Tarif :** 1290 € TTC

**Informations pratiques :**

**Contact**

Anne Mauduit et Patricia Nezan

[unicancer-formation@unicancer.fr](mailto:unicancer-formation@unicancer.fr)

T : +33 (0) 1 44 23 04 15

**Retour de nos apprenants**

S'agissant d'une première formation, sans antériorité, nous n'avons pas encore de retour de nos apprenants.

## Formation

### PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

#### Déroulé de la formation

#### JOUR 1, lundi 3 juillet 2023

- 10h00 – 10h30 Tour de table
- 10h30 – 13h00 Bilan personnel  
Identifier ses freins et obstacles à l'expression orale  
Définir ses points forts et axes d'amélioration
- 13h00 – 14h00 Déjeuner en commun
- 14h00 – 17h30 Initiation  
Entraînements à partir d'exercices issus du théâtre
- Se préparer à la prise de parole
  - Libérer son expression pour gagner en qualité
  - Jouer avec ses atouts naturels
  - Se mettre en scène
  - Adopter une écoute active
- Trainings
- 17h30 – 18h00 Bilan de la première journée

#### JOUR 2, mardi 4 juillet 2023

- 8h30 – 12h30 Perfectionnement
- Structurer sa pensée et gérer son temps de parole  
Organiser son discours en fonction d'un objectif  
Améliorer son élocution et sa prononciation
- 12h30 – 13h30 Déjeuner en commun
- 13h30 – 16h00 Trainings
- Mettre en pratique les apprentissages
- Travailler ses axes d'amélioration
- 16h00 – 16h30 Evaluation et clôture de la formation