
RECRUTE :

2 ASSISTANTS RH / PAIE H/F – CDD 6 MOIS à 100%

Direction des Ressources Humaines – Site de St HERBLAIN ou ANGERS

Recrutement n°2084

MOTIF

Surcroît d'activité

MISSION

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous aurez pour missions :

Paie

- Gestion et traitement des données afin de participer à l'élaboration de la paie :
 - ✓ Collecte, traitement et contrôle des éléments variables en paie
 - ✓ Suivi des arrêts maladie et temps partiels thérapeutiques
 - ✓ Interface des absences et indemnités du logiciel de GT à la paie
 - ✓ Saisie et vérification des contrats de travail dans l'outil de paie
 - ✓ Préparation et vérification des soldes de tout compte
 - ✓ Contrôle des bulletins de salaire
- Elaboration des documents de fin de contrat
- Saisie des nouveaux salariés dans le logiciel de paie

Gestion des temps

- Soutien de l'équipe au quotidien : réponses aux questions des salariés/cadres de niveau 1, saisie des contrats de travail dans l'outil, suivi des compteurs, création de rotations et affectations aux salariés...
- Interface entrante quotidienne pour les nouveaux salariés et changements de contrat, ...
- Interface sortante : absences et éléments variables de paie, ...

Gestion administrative du personnel

- Suivi des arrêts maladie
- Divers administratifs (courriers, attestations, contrats, saisie dans les outils RH...)

FORMATION

- BAC + 2 Ressources Humaines

PROFIL

- Expérience professionnelle en paie exigée
- Discrétion, fiabilité, confidentialité et serviabilité
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Outlook...)
- Connaissance des outils Méta4 PeopleNet / Chronos appréciée
- Pass vaccinal complet

CONTRAT – STATUT

- **Date de mission** : Dès que possible
- **Type de contrat** : CDD 100%
- **Durée** : 6 mois
- **Lieu** : St Herblain ou Angers

CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à
La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST
par mail : srh.recrutement@ico.unicancer.fr