

---

RECRUTE :

**2 ASSISTANTS RH / PAIE H/F – CDD 6 MOIS à 100%**

**Direction des Ressources Humaines – Site de St HERBLAIN ou ANGERS**

---

Recrutement n°2084

**MOTIF**

Surcroit d'activité

**MISSION**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous aurez pour missions :

**Paie**

- Gestion et traitement des données afin de participer à l'élaboration de la paie :
  - ✓ Collecte, traitement et contrôle des éléments variables en paie
  - ✓ Suivi des arrêts maladie et temps partiels thérapeutiques
  - ✓ Interface des absences et indemnités du logiciel de GT à la paie
  - ✓ Saisie et vérification des contrats de travail dans l'outil de paie
  - ✓ Préparation et vérification des soldes de tout compte
  - ✓ Contrôle des bulletins de salaire
- Elaboration des documents de fin de contrat
- Saisie des nouveaux salariés dans le logiciel de paie

**Gestion des temps**

- Soutien de l'équipe au quotidien : réponses aux questions des salariés/cadres de niveau 1, saisie des contrats de travail dans l'outil, suivi des compteurs, création de rotations et affectations aux salariés...
- Interface entrante quotidienne pour les nouveaux salariés et changements de contrat, ...
- Interface sortante : absences et éléments variables de paie, ...

**Gestion administrative du personnel**

- Suivi des arrêts maladie
- Divers administratifs (courriers, attestations, contrats, saisie dans les outils RH...)

**FORMATION**

- BAC + 2 Ressources Humaines

**PROFIL**

- Expérience professionnelle en paie exigée
- Discrétion, fiabilité, confidentialité et servibilité
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Outlook...)
- Connaissance des outils Méta4 PeopleNet / Chronos appréciée
- Pass vaccinal complet

**CONTRAT – STATUT**

- **Date de mission** : Dès que possible
- **Type de contrat** : CDD 100%
- **Durée** : 6 mois
- **Lieu** : St Herblain ou Angers

**CONTACT**

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à  
La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST  
par mail : [srh.recrutement@ico.unicancer.fr](mailto:srh.recrutement@ico.unicancer.fr)