Formation secrétaire médical(e)

Durée : 6 mois (315h de théorie et 448h de pratique)
Date : Du 16 mars au 20 octobre 2027 ;
Lieu : Lyon
Frais d'inscription : 1 450 €
Nombre maximal de participants : 10
Contact et inscription : Sandra ZAMPIERI : sandra.zampieri@lyon.unicancer.fr - 04-69-85-64-62

Objectifs principaux

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Pratique le métier de secrétaire médical(e)

Objectifs pédagogiques

Pour atteindre l'objectif opérationnel, l'apprenant devra :

- Gérer les dossiers de chaque patient
- Organiser et coordonner les différents rendez-vous pour chaque pateint
- Expliquer au patient son parcours de soins
- Optimiser les plannings
- Rédiger des comptes rendus (opératoires, consultations ou examens)
- Gérer les appels téléphoniques et/ou physiques des usagers
- Appliquer les règles d'identitovigilance
- Identifier les situations d'urgence
- Traiter les encaissements et la facturation
- Gérer et coordonner les déplacements d'un professionnel de santé

- Gérer le stock (matériel médical, fournitures)
- Participer à la démarche qualité

Télécharger

Fiche détaillée de la formation

Public concerné

Toute personne ayant un diplôme minimum de niveau 3 : CAP, BEP…

Conditions préalables

Pour intégrer à cette formation, voici les prérequis indispensables :

- Diplôme minimum de niveau 3 : CAP, BEP…
- Savoir-faire : base Word, bonne orthographe, anglais scolaire
- Savoir être : bonne élocution et diction, tenue adaptée à l'accueil du public, empathie, dynamisme et polyvalence
- Il faudra vous munir de votre PC portable avec le pack office Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) afin de participer aux cours.
- Vous devrez prévoir votre abonnement au projet voltaire « module supérieur » N° 1 de la remise à niveau en orthographe avant le démarrage de la formation afin de vous exercer en plus des cours de français qui vous seront délivrés durant votre formation
- Être en possession à l'entrée en formation des livres (volume 1 et volume 2) » *Le vocabulaire médical de base par l'Etymologie* « , par Marie Bonvalot et l'équipe de programmation de l'OIP (25 euros les deux volumes). Vous pouvez éventuellement les trouver d'occasion mais attention il ne faut pas qu'il y ait d'inscription dessus.

Vous devez postuler à cette formation au travers d'un CV et d'une lettre de motivation.

Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons afin de convenir d'un entretien de sélection.

Il dure environ 1 heure et comprend :

- un entretien,
- votre retour écrit de cet entretien

L'admission ou le refus seront prononcés au plus tard : la dernière semaine de janvier pour la session d'avril et la dernière semaine de juillet pour la session d'octobre. Les personnes acceptées recevront alors un contrat de formation. Lors de la sélection sont pris en compte principalement l'entretien portant sur le parcours, la motivation, le savoir être et la qualité de l'expression orale et écrite.

Méthodes et moyens pédagogiques

- 308 heures de formation théorique + 7 heures de formation sur les gestes d'urgence & premiers secours à l'Ecole Rockefeller 4, avenue Rockefeller 69008 Lyon
- 448 heures de stage pratique en établissement hospitalier

Méthodes d'évaluation

- Tests de positionnement en amont et au démarrage de la formation
- Evaluation en cours de formation :

- Evaluation formative tout au long des six mois
- Bilan mensuel avec tuteur de stage

- Examen de validation avec 3 blocs de compétences à valider
  - Evaluation sommative (évaluation finale à l'écrit)
  - Evaluation finale à l'oral devant jury avec mise en situation et présentation du lieu de stage

Coordination

- Responsable pédagogique

Accessibilité pour les personnes handicapées

- Certaines salles sont habilitées à recevoir des Personnes à Mobilité Réduite (PMR).
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous consulter.