

# Formations du réseau Unicancer

## Formation secrétaire médical(e)



**Durée** : 6 mois (315h de théorie et 446h de pratique)

**Dates** : Session 1 : du 3 avril au 29 septembre 2023 - Session 2 : du 2 octobre 2023 au 29 mars 2024

**Lieu** : Lyon

**Frais d'inscription** : 1 350 €

**Nombre maximal de participants** : 20

**Contact et inscription** : Sandra ZAMPIERI : sandra.zampieri@lyon.unicancer.fr - 04-69-85-64-62

### Objectifs principaux

Cette formation a pour objectif de vous former au métier d'assistant(e) médical(e) au sein d'un établissement de santé reconnu.

### Objectifs pédagogiques

Cette **formation complète de 6 mois** va vous permettre d'être capable :

- de réaliser un accueil téléphonique et physique des patients, de leurs proches et des différents professionnels de santé,
- d'orienter le patient dans son parcours de soin, de l'aider dans ses démarches administratives,
- d'organiser les différents rendez-vous médicaux (consultation, examens, chirurgie) dont le patient a besoin; de mettre à jour les dossiers médicaux; d'accomplir la saisie ou la remise en forme des courriers, des comptes rendus de consultation ou d'examen, d'organiser l'agenda d'un service avec la gestion des consultations, des examens, des plannings opératoires; d'exécuter des encaissements, des facturations ou des commandes de fournitures; de gérer les déplacements professionnels du médecin et les demandes de remboursements...

Téléchargement

### Fiche détaillée de la formation

### Public concerné

Toute personne ayant un diplôme minimum de niveau IV : baccalauréat, BP, BTS...

## Conditions préalables

Pour intégrer à cette formation, voici les prérequis indispensables :

- Diplôme minimum de niveau IV : baccalauréat, BP, BTS...
- Savoir-faire : base Word, bonne orthographe, anglais scolaire
- Savoir être : bonne élocution et diction, tenue adaptée à l'accueil du public, empathie, dynamisme et polyvalence
- Il faudra vous munir de votre PC portable avec le pack office Microsoft (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) afin de participer aux cours.
- Vous devrez prévoir votre abonnement au projet voltaire « module supérieur » N° 1 de la remise à niveau en orthographe avant le démarrage de la formation afin de vous exercer en plus des cours de français qui vous seront délivrés durant votre formation
- Être en possession à l'entrée en formation des livres (volume 1 et volume 2) » *Le vocabulaire médical de base par l'Etymologie* », par Marie Bonvalot et l'équipe de programmation de l'OIP (25 euros les deux volumes). Vous pouvez éventuellement les trouver d'occasion mais attention il ne faut pas qu'il y ait d'inscription dessus.

Vous devez postuler à cette formation au travers d'un CV et d'une lettre de motivation.

Si votre candidature est retenue, nous vous contacterons afin de convenir d'un entretien de sélection.

Il dure environ 1 heure et comprend :

- un entretien,
- votre retour écrit de cet entretien
- puis une retranscription informatique de cet écrit.

L'admission ou le refus seront prononcés au plus tard : la dernière semaine de janvier pour la session d'avril et la dernière semaine de juillet pour la session d'octobre. Les personnes acceptées recevront alors un contrat de formation. Lors de la sélection sont pris en compte principalement l'entretien portant sur le parcours, la motivation, le savoir être et la qualité de l'expression orale et écrite.

## Méthodes et moyens pédagogiques

- 308 heures de formation théorique
- 7 heures de formation sur les gestes d'urgence & premiers secours à l'Ecole Rockefeller 4, avenue Rockefeller 69008 Lyon
- 446 heures de stage pratique en établissement hospitalier.

## Méthodes d'évaluation

- Evaluations formatives en contrôle continu
- Stage pratique
- Evaluation sommative écrite
- Oral de soutenance du mémoire

## Coordination

- Responsable pédagogique

## **Accessibilité pour les personnes handicapées**

- Certaines salles sont habilitées à recevoir des Personnes à Mobilité Réduite (PMR).
- Pour les personnes en situation de handicap, merci de nous consulter.