

L'Institut Bergonié (900 salariés) Groupe UNICANCER
Recherche :
1 cadre pour le département de radiothérapie H/F

➔ **Poste en CDI à temps complet à pourvoir dès que possible à Bordeaux**

Missions :

En cohésion avec le projet d'établissement et le projet de département et en concertation avec le coordonnateur du département, met en œuvre la politique de soin dans le département de radiothérapie ainsi que l'organisation générale du département afin de maintenir ainsi que de garantir :

- l'harmonisation, la coordination et l'organisation du département,
- la qualité, la permanence, la continuité et l'évaluation des soins au sein du département,
- les objectifs définis en termes de gestion économique, technique et humaine.

Activités principales :

1- Gérer l'activité du département et garantir la qualité des soins au sein des plateaux techniques

- Veille à la sécurité des patients au niveau de la radioprotection en collaboration avec la personne compétente en Radioprotection
- Veille au respect de la légalité des actes de soins et contrôler l'application du décret manipulateur
- Veille à la collaboration des différentes catégories de personnel : médecins, manipulateurs, physiciens, techniciens, brancardiers, ASH
- Veille à ce que le personnel sous sa responsabilité respecte l'organisation définie
- Organise la prise en charge des patients et des familles au sein du département
- Organise et réajuste au quotidien l'activité des plateaux techniques en fonction des priorités et des ressources dont il dispose en concertation avec l'équipe médicale
- Optimise la gestion des plateaux techniques de son département
- Participe à la mise en application des protocoles et leur suivi en matière d'hygiène et de sécurité
- Assure le suivi et l'analyse des indicateurs propres au département

2 - Gérer le personnel

Dirige, évalue et anime l'équipe soignante

▪ **Gestion quantitative**

- établit et gère les plannings
- ajuste la répartition journalière, hebdomadaire et mensuelle en tenant compte de la charge de travail et de la compétence de chacun au sein de l'équipe
- gère les autorisations d'absence (récupérations, congés payés, congés maladie, congés exceptionnels)
- renseigne la GTA
- évalue les besoins de remplacement et les négocie avec la direction des soins

▪ **Gestion qualitative**

- participe au recrutement du personnel placé sous son autorité
- organise l'intégration du nouveau personnel, dans le respect des procédures de l'établissement

- assure l'évaluation du personnel (EAE – VAP)
- réalise les entretiens professionnels
- organise la mobilité des MER sur les différents appareils
- veille au maintien et au développement des compétences (mobilité, formation professionnelle)
- recueille et analyse les besoins en formation professionnelle en vue de l'établissement du plan de formation annuel et s'assure de la réalisation des actions prévues
- anime le personnel dont il a la charge notamment en organisant des réunions périodiques du département et des groupes de travail
- participe à la démarche qualité, vérifie l'application des procédures et les actualise
- accueille, encadre, évalue les stagiaires
- gère les dosifilms et veille au respect pour son personnel des règles de radioprotection
- collecte et diffuse l'information

3 - Gérer le petit matériel et les locaux

▪ Gestion du matériel

- Veille au calendrier de maintenance du matériel lourd
- Participe au choix des équipements lié au budget d'investissement une fois par an
- Analyse et évalue les besoins en produit, matériel et équipement et effectue la commande
- Gère les stocks de consommable : contrôle l'approvisionnement, la bonne utilisation, le suivi, la maintenance et les réparations
- Utilise les outils de gestion et de contrôle en vigueur
- Participe aux commissions de choix de matériels et produits d'entretien
- Participe au dialogue de gestion du département en lien avec les directions fonctionnelles concernées.

▪ Gestion des locaux

- Effectue les demandes de réparations et d'amélioration des aménagements pour le confort et la sécurité du personnel
- Contrôle l'ordre, l'hygiène et l'entretien des locaux, selon les procédures établies

4- Gérer les projets

- participe aux projets du département conformément aux projets d'établissement et de soins

Relations fonctionnelles :

- Médecins et équipe paramédicale, radiothérapie, radio-physique : consultations, hospitalisation, radiodiagnostic, laboratoires
- Services support
- Service qualité
- CLIN
- CLUD
- Bio-médical

Compétences requises:

- . Connaître les soins oncologiques de support (périmètre, organisation ...)
- . Connaître l'organisation et le fonctionnement du Centre de lutte contre le cancer et les attributions des différents services
- . Connaître les finalités et les orientations stratégiques du Centre
- . Connaître le droit du travail et les textes réglementaires
- . Connaître les règles et les principes des démarches qualité (accréditation, CLIN, CLUD, CLAN etc.)
- . Connaître les principes de suivi d'une activité (tableaux de bord, indicateurs)
- . Connaître les principes de rédaction d'un projet, d'un cahier des charges etc.
- . Formation et expérience souhaitée :
- . Diplôme MER

- . Cadre de santé (ou équivalent) ayant une expérience de management d'un service de radiothérapie

Savoir-faire :

- . Savoir mettre en œuvre les techniques et les procédures propres à l'activité de son secteur d'activité
- . Savoir mettre en œuvre les méthodes de communication écrite
- . Savoir mettre en œuvre les techniques d'animation de réunions
- . Savoir mettre en œuvre les techniques d'animation d'équipe
- . Savoir mettre en œuvre les techniques d'entretien
- . Savoir mettre en œuvre les techniques de rédaction d'un rapport, d'un cahier des charges ou d'un document administratif
- . Savoir mettre en œuvre les techniques de gestion de projet (retro planning, analyse stratégique, répartition des tâches, tableau de bord, etc.)
- . Savoir mettre en œuvre les méthodes d'analyse et de résolution de problèmes
- . Savoir mettre en œuvre les techniques d'évaluation et de validation de compétences (utilisation d'un référentiel de compétences, VAP, etc.)
- . Savoir manager sur la base d'une approche systémique (conception intégrée) et d'une posture managériale participative.
- . Maîtrise des outils bureautiques

Savoir être

- . Etre à l'écoute de ses interlocuteurs
- . Etre à l'aise dans les relations interpersonnelles
- . Etre capable de prendre du recul et de la distance
- . Etre capable de s'adapter à ses interlocuteurs, à des situations spécifiques
- . Etre patient, persévérant
- . Etre réactif
- . Etre organisé et rigoureux
- . Etre autonome et capable de prendre des initiatives et des décisions et d'en référer aux responsables
- . Etre capable de mobiliser (leadership)
- . Etre capable d'anticiper et de forger une vision de l'avenir
- . Etre capable de mettre en œuvre les attitudes comportementales propres à l'activité de son équipe, de son service ou de son département (ex: empathie pour une équipe de soignant
- . Etre créatif

Niveau de rémunération : Cadre 2

Les personnes intéressées qui rempliraient les conditions ci-dessus voudront bien adresser leurs candidatures écrites (lettre de motivation + CV actualisé) à la Direction des Ressources Humaines par courrier postal ou par mail à n.larramendy@bordeaux.unicancer.fr au plus tard le 28 septembre 2018.

Pour tous renseignements : I. Biau – Directeur des Soins