

CADRE DE DEPARTEMENT PRISME

Prévention promotion de la santé information médicale et épidémiologie et environnement

CDI à mi-temps - à pourvoir dès que possible

Missions et activités

Missions principales :

Le cadre de département, en collaboration avec le coordonnateur de département, participe pour le périmètre confié :

- Au pilotage de la gestion de l'activité du département, des ressources humaines, matérielles et financières ;
- au suivi économique et financier ainsi qu'à l'élaboration du rapport d'activité ;
- à l'élaboration du projet de département en cohérence avec le projet d'établissement ;
- au management stratégique de la qualité et de la gestion des risques ;
- à la définition de la politique de prévention de l'établissement.

Le cadre de département assure :

- la coordination des unités du département avec le coordonnateur
- le pilotage de l'organisation de la prévention en lien avec les cadres experts des différentes unités du département ;
- la déclinaison des objectifs institutionnels concernant la prévention au sein de l'établissement;
- le management des cadres opérationnels du département ;
- le management de l'équipe de psycho oncologie.

Activités générales :

1 Politique générale du pôle

En lien avec le coordonnateur médical du département et en collaboration avec les responsables médicaux participe :

- à la mise en œuvre des objectifs institutionnels concernant le projet de prévention
- à l'élaboration du projet de département
- aux instances décisionnelles du département
- à l'élaboration du rapport d'activité
- au suivi des indicateurs d'activité du département

2 Conception et gestion des organisations

Gère les interfaces entre les unités

Contribue à inscrire le département dans un fonctionnement transversal et institutionnel

Participe au pilotage des processus internes du département

Anime les projets d'amélioration des performances en tenant compte des facteurs humains et organisationnels
Favorise et accompagne la recherche de nouvelles organisations
Définit les priorités d'actions

3 Management des ressources humaines non médicales

Management des cadres opérationnels du département.
Management de l'équipe des psychologues
Facilite le décloisonnement entre les structures du département
Organise l'évaluation des pratiques professionnelles du personnel non médical
Organise la veille professionnelle
Etablit les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel non médicaux, répartit et suit les moyens en personnel attribués par emploi
Décline les mesures d'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des personnels
Surveille l'application des règles statutaires et institutionnelles
Participe à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
Organise l'accueil des nouveaux personnels, s'assure de leur suivi, de leur intégration et Promeut les conditions de leur fidélisation
Contribue au développement des compétences en lien avec les développements technologiques, les changements institutionnels et les projets individuels.

4 Gestion des structures, des mobiliers, des équipements, gestion économique et financière

Contribue aux projets de rénovation ou de construction de locaux, à la définition des critères de choix en matière d'équipements et de fournitures, au PPI
Organise et suit la mutualisation des moyens matériels
Participe à l'étude prévisionnelle des recettes et des dépenses
Participe à l'analyse des données d'activité, de coûts et de ressources

5 Communication

Définit une politique de communication favorisant la cohérence et la cohésion entre les équipes et entre les différentes catégories professionnelles.
Contribue à la communication institutionnelle.

7 Enseignement

Supervise la planification des stages des élèves et étudiants non médicaux
Organise les modalités d'accueil et d'encadrement (tutorat) des élèves et étudiants non médicaux

8 Recherche

Organise les conditions du développement de la recherche paramédicale au niveau du département en collaboration avec le coordonnateur du département.

Relations fonctionnelles et responsabilités

Relations fonctionnelles	Médecins coordonnateurs des départements Médecins chefs de service Tous secteurs d'activité de soins ou services supports.
Responsabilité(s)	40 salariés dont 1 cadre opérationnel Equipe de psychologues

Positionnement	N+1 Coordonateur médical du département N-1 cadre opérationnel de l'unité prévention ; psychologues
----------------	--

Profil recherché

Diplômes/Connaissances/Expérience requise :

Diplôme de cadre de santé

Diplôme psychologue

Connaissances des activités du département

Connaissances de la législation spécifique aux activités du département

Expérience du management et des secteurs confiés

Expérience du management de projets transversaux.

APTITUDES REQUISES

Capacités à :

- Etre porteur de réflexion et force de proposition
- Gérer des organisations
- Se positionner institutionnellement
- Fédérer
- Se situer comme référent et conseil
- Communiquer sur les orientations institutionnelles
- Arbitrer, argumenter, anticiper
- Manager des projets transversaux

Sens :

- de la stratégie
- de l'autorité
- de la relation et de la négociation