



**UNICANCER**, Fédération Nationale des Centres de Lutte Contre le Cancer, est un Groupe Hospitalier exclusivement dédié à la lutte contre le cancer. Il réunit 18 Centres de Lutte Contre le Cancer (CLCC), valorise leur modèle d'organisation en cancérologie et mutualise leurs ressources et leurs compétences afin de donner une dynamique à la prise en charges des patients.

## INTITULE DU POSTE

**Coordonnateur SIRH / PAIE**

## FINALITES DU POSTE

Accompagner l'évolution de l'exploitation paie du SIRH des CLCC

## MISSIONS ET ACTIVITES

En tant que Coordinateur(trice) SIRH/Paie, vous êtes l'interlocuteur principal des CLCC.

Dans un contexte de **renouvellement du SIRH**, au sein du pôle SIRH de la Direction des Ressources Humaines Groupe :

- **Accompagner l'évolution et l'exploitation paie du SIRH** en participant à la détermination des développements du logiciel et en suivant les anomalies signalées par les utilisateurs.
- **Participer à la cohésion fonctionnelle transverse du socle SIRH commun** en participant au maintien de la base unique pour les CLCC dans des conditions de stabilité d'exploitation et de qualité requises, tout en assurant la cohésion globale entre les modules (Gestion administrative, paie, post-paie, DSN, etc.).
- **Analyser les besoins remontés par les référents paie** en participant à l'élaboration de l'analyse technique et fonctionnelle, en validant les solutions techniques à partir de l'analyse fonctionnelle, en proposant les orientations techniques adaptées
- **Accompagner les phases de paramétrage** ou de développement spécifique en lien avec l'éditeur, en réalisant les contrôles en masse et les tests unitaires (recette)
- **Rôle de conseil auprès des utilisateurs fonctionnels concernant le maniement de tous les modules**, en participant à la formation de nouveaux collaborateurs, en étant force de proposition sur l'amélioration des méthodes, en participant à l'élaboration de la documentation nécessaire
- **Co-animer des réunions et participer à des groupes de travail sur le SIRH**. Vous initierez et participerez aux réunions avec le prestataire ou inter-centres (17 interlocuteurs) afin de permettre une meilleure adéquation de la solution aux besoins ainsi que l'optimisation du produit existant.
- **Réaliser un reporting** en présentant un point d'avancement, les difficultés rencontrées et les demandes d'arbitrage lors des revues avec le responsable SIRH, transmettre toutes les informations utiles à la préparation et à la conduite des comités ; en donnant de la visibilité sur l'état d'avancement des travaux et assurer le reporting de son activité.

## PROFIL TYPE

### **Formation requise :**

Formation supérieure bac + 3/4 en Ressources Humaines  
Expérience minimum 5 ans en qualité de Gestionnaire / Responsable paie (processus et règles de paie).  
Vous souhaitez évoluer vers le paramétrage afin d'associer la maîtrise technique à vos connaissances fonctionnelles

### **Informatique :**

La maîtrise de Microsoft Excel est nécessaire pour ce poste.  
Le logiciel PeopleNet ainsi qu'une contribution dans un projet SIRH seraient des plus pour ce poste.  
La connaissance d'un ou plusieurs SIRH notamment au travers d'un projet de refonte serait un plus  
Sans être un spécialiste en informatique, vous montrez un intérêt pour les NTIC

### **Qualités professionnelles :**

Dynamique et organisé(e) avec une aisance relationnelle  
Bon niveau à l'écrit et à l'oral  
Esprit d'équipe  
Bonne connaissance de la fonction RH dans sa globalité  
Envie de s'investir dans un poste alliant l'expertise produit à la résolution de problèmes concrets orientés métier paie et RH

### **Informations diverses :**

Lieu de travail : 101 rue de Tolbiac 75013 PARIS  
Poste à temps plein  
Convention Collective Nationale des CLCC 1999  
Prévoyance – Mutuelle d'entreprise  
Carte de restaurant inter-entreprises ou tickets restaurant

Prise de poste au plus tard en Novembre 2019.