

# Chef de projet technique SIRH

## **Finalités du poste**

Au sein de la **DRH Groupe**, vous rejoignez l'équipe qui est constituée d'une douzaine collaborateurs.

Parmi ses missions, la DRH Groupe a pour objectifs de mettre à disposition des outils pour le suivi et l'exploitation des données RH, ainsi que fournir des indicateurs de pilotage de l'activité RH.

Les CLCC ont développé un modèle centralisé de gestion du SIRH. Cette gestion de plus en plus centralisée et optimisée, est confiée à « l'équipe centrale SIRH », au sein de la DRH Groupe d'Unicancer.

L'équipe centrale SIRH a pour mission d'être :

- L'interlocuteur dédié pour le SIRH groupe au sein des Centres,
- L'interface entre les CLCC et l'éditeur, à ce titre premier filtre des demandes/tickets des CLCC,
- De conseil auprès des utilisateurs fonctionnels concernant le maniement de tous des modules,
- En charge de l'accompagnement de l'évolution et de l'exploitation du SIRH en participant au maintien de la base unique pour les CLCC dans des conditions de stabilité d'exploitation et de qualité requises, tout en assurant la cohésion globale entre les modules (Gestion administrative, paie, post-paie, DSN...).

La DRH Groupe a également pour mission de consolider et agréger les données des CLCC afin de réaliser des études et benchmarks. Pour ce faire, les données de l'ensemble des Centres sont accessibles sur un outil décisionnel (QlikView).

Dans le cadre du renouvellement de l'outil SIRH de l'ensemble des Centres de lutte contre le cancer, **vos missions seront sur 2 fonctions spécifiques : Coordinateur/trice technique SIRH + Assistant(e) chargé d'études RH**

## **Coordinateur/trice technique SIRH (75% en moyenne)**

- Participer à l'ensemble des **phases techniques du projet SIRH** (reprise de données, interfaces... ) :
  - Recueillir et analyser les besoins des utilisateurs
  - Accompagner l'élaboration des spécifications techniques du projet
  - Intégrer les données GA-Paie existantes dans le nouvel outil SIRH (transformation de données via des outils comme Excel)
  - Assurer le suivi du paramétrage des interfaces tronc commun et/ou spécifique Centre
  - Fiabiliser les interfaces techniques entre les différents outils des CLCC qui communiquent avec l'outil SIRH
  - Tester et valider les paramétrages réalisées sur les interfaces ainsi que les éléments de reprise de données
  - Accompagner la montée en compétences des utilisateurs
- Contribuer au **pilotage opérationnel de l'outil décisionnel**

- Administrer et alimenter la structure décisionnelle et s'assurer de la disponibilité du système BI
- Participer au déploiement des tableaux de bord grâce à l'outil BI (QlikView) et Excel
- Aider à la rédaction et la mise à jour des procédures opératoires nécessaires aux travaux
- Participer à l'**évolution de l'outil BI à moyen terme**
  - Analyser les besoins fonctionnels
  - Rédiger les spécifications techniques

**Assistant(e) chargé d'études RH** (25% en moyenne)

- Assister le chargé d'études RH dans son activité récurrente et, plus généralement, participer aux **études ponctuelles** qui viendraient à être demandées

**Compétences fonctionnelles :**

- La connaissance d'un outil SIRH serait un plus
- Reporting social (modélisation et restitution de données)

**Compétences méthodologiques :**

- Pilotage opérationnel / Gestion de projet
- Expression de besoins
- Reprise de données
- Recette

**Compétences techniques/Outils :**

- Pack Office dont maîtrise d'Excel
- QlikView (ou autre outil de BI)
- JIRA

**Profil Recherché :**

De formation supérieure Bac+5 (Université ou Ecole d'ingénieurs), vous recherchez une **nouvelle expérience à partir de janvier 2021**.

- Vous justifiez idéalement d'une **première expérience dans le domaine SIRH et/ou contrôle de gestion**
- Vous avez une **forte appétence pour les outils informatiques et plus particulièrement les outils de BI**
- Vous maîtrisez le Pack Office et avez notamment une pratique opérationnelle d'Excel
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et une appétence pour les chiffres
- Vous êtes organisé(e) et avez un esprit de synthèse pour gérer des projets transverses
- Vous êtes doté(e) d'un esprit analytique et savez prioriser les sujets
- Vous avez un bon relationnel et une capacité à travailler en équipe