

Le Centre Antoine Lacassagne est l'un des 18 Centres de Lutte Contre le Cancer français regroupés au sein d'UNICANCER qui fédère une stratégie de groupe.

Fondé en 1961, le Centre Antoine Lacassagne assure des missions de soins (prévention, dépistage, traitement et réinsertion), de recherche (clinique, de transfert et fondamentale) et d'enseignement (universitaire et post-universitaire). Le Centre Antoine Lacassagne prend en charge tous les types de cancer et accueille environ 6.100 patients par an.

Le Centre Antoine Lacassagne est un Centre de Lutte Contre le Cancer régi par le Code de la Santé Publique. De ce fait, il est chargé de missions fondamentales en cancérologie :

- Dépistage et prévention des cancers
- Prise en charge des patients du plan diagnostique et clinique tout au long du parcours de soin (chirurgie, radiothérapie, chimiothérapie)
- Recherche fondamentale, translationnelle et clinique
- Enseignement par convention avec la Faculté de Médecine de Nice

Comptable (H/F)

Rattaché au Responsable du Contrôle Financier et du Patrimoine au sein d'un service de 5 personnes. Le service fait partie de la Direction des Ressources Economiques et Financières (DREF).

Missions principales

- **Comptabilité générale**
- **Comptabilité Recherche**
- **Gestion des Recettes & créances**
- **Comptabilité & Gestion des Dons & Legs**

En doublure :

- **Gestion de la trésorerie**
- **Gestion des immobilisations**
- **Gestion des fournisseurs**

Comptabilité générale

- Réaliser au quotidien l'enregistrement des transactions comptables (achats, ventes.....) au sein de la comptabilité générale et analytique, notamment en assurant le lien avec les opérationnels des directions fonctionnelles (achats, RH, informatique, Recherche, ...)
- Veiller à la conformité des écritures comptables avec la réglementation en vigueur en milieu hospitalier (circulaire M21) et la comptabilité analytique hospitalière.
- Vous pouvez être amené à créer et suivre les comptes fournisseurs (délais de règlement)
- Suivre les comptes clients (délais d'encaissement, justification des comptes...)
- Veiller à conformité des pièces comptables, à leur documentation et gérer leur classement et leur archivage
- Vous pouvez être amené à préparer, contrôler et effectuer les paiements des fournisseurs et autres comptes créditeurs
- Contribuer au processus d'élaboration des situations mensuelles et de clôture annuelle des comptes, notamment en analysant et justifiant les comptes
- Participer à l'élaboration des situations mensuelles
- Vous intervenez en soutien du Responsable dans le processus de certification des comptes

Comptabilité Programmes de Recherche

Sous la responsabilité du Responsable du Contrôle Financier

- Vérifier la conformité des pièces qui vous sont adressées par le département Recherche (signature, imputation analytique, saisie des pièces comptables, lettrage)
- Vous réalisez la facturation des différents projets en vous appuyant sur les éléments qui seront transmis, l'imputation analytique, la saisie comptable
- Saisie des Banques et/ou établissement des ERB des comptes liés à la Recherche
- Suivi des créances, réalisation d'états périodiques et relances

Gestion des recettes & créances

- Réalisation des factures de produits divers (Manuelle dans un premier temps puis sur SAGE une fois le module déployé) en lien avec le calendrier établi, la saisie des factures, le lettrage
- Suivi des créances, réalisation d'états périodiques et relances

Comptabilité & Gestion des Dons & Legs

- Suivi des dossiers de successions avec le Responsable du Patrimoine
- Contact avec les différentes parties prenantes dans le cadre desdits dossiers
- Comptabilisation spécifique des Legs
- Enregistrement comptable et suivi des dons affectés
- Saisie des opérations du Fonds de Dotation du Centre

En doublure

Vous pouvez être amené à apporter votre soutien à l'équipe et à réaliser en doublure ou en cas d'absence la gestion de trésorerie (préparation et présentation des états Sage Trésorerie au Responsable), Gestion des immobilisations de concert avec le Responsable, la gestion des fournisseurs et la préparation des paiements.

Profil recherché

Profil

BTS ou DUT en comptabilité complété par 4 années d'expérience dans un poste similaire si possible dans le secteur hospitalier. Une expérience en cabinet d'expertise comptable est très fortement appréciée.

Très bonne maîtrise d'Excel, Word.

Sans être disqualifiant la connaissance de Sage 1000 ainsi que des différents modules (Facturation, ERB, Immobilisations, Trésorerie) serait un plus important ainsi que la connaissance du référentiel M21.

Qualité requises

Technicité comptable – Rigueur - Esprit d'équipe – Adaptabilité - Respect des délais - Sens de l'organisation – Polyvalent - Bonne capacité d'exécution

Avantages

Comité d'entreprise, horaires flexibles dans une certaine mesure, self sur place (à titre indicatif le repas complet 2.80€ à la charge du salarié), RTT.

Candidature à adresser à pascal.pourriere@nice.unicancer.fr

CLCC Antoine Lacassagne

33 avenue de valombrose, 06189 nice Cédex 2